SAMARBETSAVTAL OCH ALLMÄNNA HYRESVILKOR

STORENT AB. Org.nr 556914–1780, å den ena sidan. Sökanden enligt ifyllda uppgifter i kontoansökan å den andra sidan hädanefter kallad Hyrestagare. Hyrestagare representeras enligt bolagsordning av behörig representant av bolaget. Hädanefter var och en kallas Part och båda tillsammans kallad Parterna i juridisk mening och att konsekvenserna av sina handlingar, inte påtvingade av någon, utan missförstånd, bedrägeri eller tvång, ingå ett avtal om samarbete enligt punkterna nedan.

1. HUVUDSAKLIGT ÄNDAMÅL MED HYRESVILLKOREN

1.1. Uthyraren ska hyra ut utrustning och byggmaskiner. Hyrestagaren skall hyra utrustning och byggmaskiner i uthyrarens ägo och innehav. Hädanefter kallat **HYRESMATERIEL.** Samt skall leverera ytterligare tjänster som är relaterade till transport, montering, demontering med mera av utrustning och byggmaskiner. Hädanefter kallat **TJÄNSTER** i hyresvillkoren.

1.2. Äganderätt av HYRESMATERIEL skall förbehållas uthyraren.

1.3. Alla ändringar eller tillägg till hyresvillkoren skall vara skriftliga.

2. RÄTTIGHETER FÖR ANVÄNDANDE AV HYRESMATERIEL

2.1. HYRESMATERIEL får inte användas i strid med hyresvillkoren eller på något annat sätt som riskerar eller påverkar äganderätten för Uthyraren.

2.2. Hyrestagaren får inte, utan skriftligt medgivande från Uthyraren hyra ut HYRESMATERIEL till tredje part.

3. ANVÄNDNING AV HYRESMATERIEL

3.1. HYRESMATERIEL får endast användas för de arbeten och under de arbetsförhållanden som utrustningen har konstruerats och är avsedd för.

3.2. Under hyresperioden måste HYRESMATERIEL hanteras och förvaras av Hyrestagaren på ett säkert sätt att de inte utsätts för skada, olaglig användning eller stöld.

3.3. Endast auktoriserad och kvalificerad personal får använda de HYRESMATERIEL för vilka särskilda regler om hantering och nyttjande är gällande. Hyrestagaren är ansvarig för att utse en person och att denne fått information och instruktion för hantering och vård av mottaget HYRESMATERIEL.

3.4. Hyrestagaren är under hyresperioden ansvarig för tillsyn och skötsel av HYRESMATERIEL. Förutom att bekosta driv- och smörjmedel skall Hyrestagaren även ombesörja och bekosta utbyte av förbrukningsmaterial.

3.5. HYRESMATERIEL får ej utan medgivande från Uthyraren flyttas till annan adresserad arbetsplats än vad som överenskommits med Uthyraren.

3.6. HYRESMATERIEL får ej utan medgivande från Uthyraren användas av någon annan än Hyrestagaren.

3.7. HYRESMATERIEL får ej under några som helst villkor föras utanför Sveriges gränser utan skriftligt tillstånd från Uthyraren.

4. LEVERANS OCH RETUR AV MASKINER

4.1. Hyrestagaren väljer HYRESMATERIEL som önskas vid Uthyrarens depå eller via STORENT's hyresportal. När valet av HYRESMATERIEL, Tjänster, hyresperiod, transport eller enligt vad som begärts under övrigt och att Hyrestagaren har tillhandahållit pris med slutliga villkor. Därefter ger det Uthyraren rätten av nedanstående punkter

4.1.1. Välja att Hyrestagaren skall lägga deposition eller göra förskottsbetalning.

4.1.2. Vägra hyra ut HYRESMATERIEL eller tjänster till Hyrestagaren.

4.2. Leverera HYRESMATERIEL till Hyrestagaren efter att Parterna undertecknat följesedel.

4.3. När Hyrestagare accepterat villkoren för hyra eller tjänst i enlighet med punkt 4.1 i detta avtal och därefter vägrar att hämta ut eller ta emot den gjorda beställningen av HYRESMATERIEL eller tjänster utan att informera Uthyraren minst 5 (fem) arbetstimmar* före den planerade leveranstiden av den gjorda beställningen. Hyrestagaren blir i sådant fall ersättningsskyldig på de transportkostnader som Uthyraren debiteras för tjänsten samt en daghyra för beställd utrustning.*Arbetstimmar räknas all tid helgfria vardagar mellan 6:30 och 16:00

4.4. HYRESMATERIEL skall återlämnas till en av Uthyrarens depåer. HYRESMATERIEL anses att ha blivit återlämnat när retursedeln undertecknas av båda Parter.

4.5. Om Hyrestagaren inte undertecknat Retursedel för HYRESMATERIEL har Uthyraren egenmäktig rätt att iordningställa retursedeln. Detta skall vara ändamålsenligt för Hyrestagaren med alla juridiska konsekvenser.

4.6. Vid återlämnandet ska HYRESMATERIEL vara väl rengjort och med hänsyn till normal förslitning i gott skick. I annat fall är Uthyraren berättigad att återställa och vidta nödvändiga åtgärder på Hyrestagarens bekostnad.

4.7. Hyrestagaren är skyldig att returnera HYRESMATERIEL till uthyraren med den mängden bränsle som anges i hyresavtalet vid utlämning. I annat fall kommer Uthyraren fylla upp mellanskillnaden av saknat bränsle, samt debitera för detta på faktura till Hyrestagaren. Om Uthyraren lämnat ut HYRESAMATERIEL där bränsle helt saknas kan denna klausul bortses.

Även detta skall noteras i hyresavtalet vid utlämning.

5. HYRESPERIOD

5.1. Hyresperioden startar från den dag när HYRESMATERIEL finns färdigt att hämta från Uthyrarens depå. Eller vad som är överenskommet om leverans till plats som Hyrestagare angett.

5.2. Hyresperioden är den tid som har överenskommits mellan Parterna (lägsta hyresperiod). Om ingen bestämd hyresperiod har avtalats, löper hyrestiden till och med den dag då Hyrestagare returnerar HYRESMATERIEL till Uthyrarens depå.

5.2.1. Minsta hyresperiod. I Enlighet med bestämmelserna under avtalets punkter 5.2. Minsta hyresperiod kommer tillämpas av Uthyraren om Hyrestagaren returnerar HYRESMATERIEL eller artikel före avtalad minsta hyresperiod enligt är punkt 5.2 i detta avtal. Hyrestagaren åtar sig att täcka hela kostnaden för mellanskillnaden som är lika med det hyrespris om avtalat minsta hyresperiod.

5.3. HYRESMATERIEL hyrs ut för användning med max åtta timmar per kalenderdag om inte annat avtalats. Hyrestagaren måste underrätta Uthyraren utan dröjsmål om förändringar i användning längre än genomsnittligt åtta timmar per dag. Eller ha avsikt att använda HYRESMATERIEL på olika arbetsplatser än vad som avtalats.

6. HYRESKOSTNADEN OCH BETALNINGAR

6.1. Hyra debiteras med belopp enligt Uthyrarens gällande prislista, jämte skatter och avgifter.

6.2. Alla tjänster förutom för uthyrning som transport, montering, inspektion och rengöring av HYRESMATERIEL kan fås mot extra kostnad enligt separat specifikation.

6.3. Tillbehör och förbrukningsmateriel debiteras separat.

6.4. Den överenskomna dagliga hyreskostnaden debiteras per dag och hyrd enhet. Kortast möjliga hyresperiod är minst en (1) dag.

6.5. HYRESMATERIEL vilka är utrustade med GPS och som gör det möjligt för STORENT att läsa av använd brukartid utöver den avtalade hyrestiden. Kostnaden för användande läggs till i den avtalade hyresperioden och räknas ut enligt följande. Användning mer än 1 timme upp till 4 timmar per dag, läggs halv dagshyra på avtalad hyreskostnad.

Användning över 4 timmar per dag, läggs hel dagshyra på avtalad hyreskostnad.

6.6. Hyreskostnaden är ej beräknad för arbetsfri lördag, söndag och helgdag. Undantaget HYRESMATERIEL som debiteras per kalenderdag, eller månadsvis enligt gällande prislista.

6.7. Hyreskostnad för användande av HYRESMATERIEL skall fastställas i följesedeln, samt kostnader för tilläggstjänster som överenskommits av Parterna.

6.8. Uthyraren skickar faktura via E-post till Hyrestagaren på den femtonde (15:e) dagen i varje månad och sista dagen i varje månad om ej Parterna har annan skriftlig överenskommelse. Uthyraren har rätt att beräkna fakturahanterings avgift med 50 kronor per faktura.

6.9. Uthyraren skickar fakturorna som elektroniskt format och de skall gälla för Hyrestagaren utan Uthyrarens underskrift.

6.10. Betalning erläggs senast vid angivet förfallodatum enligt faktura. Betalningsvillkor 30 dagar från fakturadatum. Bedömning av kreditvärdighet kan göra att Uthyraren beslutar om särskilda betalningsvillkor.

6.11. Vid försenad inbetalning beräknas årsränta med 18%, samt en påminnelseavgift läggs på med 50 kronor.

6.12. Vid tidpunkten för uthyrning av HYRESMATERIEL har Uthyraren rätt att kräva säkerhet av Hyrestagaren för var och ett av objektens återanskaffningsvärde.

7. HYRESTAGARENS RÄTTIGHETER OCH FÖRPLIKTELSER

7.1. Hyrestagarens förpliktelse är att utan dröjsmåls informera Uthyraren skriftligt om skada, stöld eller åverkan hänt med uthämtat HYRESMATERIEL, samt om Hyrestagaren som juridisk person har en påbörjad konkurs eller om företaget är under likvidation, Detta gäller även om Hyrestagaren är enskild person och konkursprocess inrättats. Om hyrestagaren exempelvis inställer sina betalningar, försätts i konkurs eller inleder ackordsförhandlingar är uthyraren berättigad att med omedelbar verkan häva avtalet samt återta hyresobjektet på hyrestagarens bekostnad.

7.2. Det är inte tillåtet för Hyrestagaren att marknadsföra egna eller tredje parts annonser eller någon annan information på HYRESMATERIEL om inte annat skriftligen avtalats med Uthyraren.

7.3. Det är Hyrestagarens förpliktelse att underrätta Uthyraren om de reguljära intervallen för underhåll som föreskrivs av tillverkare och anges i instruktion för de HYRESMATERIEL som används. Hyrestagaren måste ha garanterat fri tillgång till nödvändigt materiel att kunna utföra de nödvändiga underhållsarbeten som krävs.

8. UTHYRARENS RÄTTIGHETER OCH FÖRPLIKTELSER

8.1. Uthyraren har rätt att undersöka tekniska förutsättningar på arbetsplatsen för MASKINER efter överenskommen och avtalad tid med Hyrestagaren.

8.2. Uthyraren har rätt att säga upp hyrestagaren som kund ensidigt när som helst genom att informera Hyrestagaren skriftligt i följande fall:

8.2.1. I fall Hyrestagare inte uppfyller hyresvillkorens förpliktelser.

8.2.2. I det fall en konkurs eller likvidationsprocess är initierad mot Hyrestagare, oavsett om Hyrestagare är juridisk eller enskild person.

8.2.3. I de fall Uthyraren har använt rättigheter om bestämmelser i klausul

8.3. Av hyresvillkoren specificerat, kommer Hyrestagaren vara skyldig att returnera allt HYRESMATERIEL till någon av Uthyrarens depåer, samt underteckna Retursedel innan förfallodatum enligt Uthyrarens underrättelse. Vid försenad retur av HYRESMATERIEL har Uthyraren rätt att debitera Hyrestagaren en ersättningskostnad för HYRESMATERIEL som ej inlämnats inom avtalad tid.

8.4. Uthyraren är inte ansvarig för skador gentemot Hyrestagaren eller tredje part under någon del av hyresperioden som orsakats på grund av felaktig användning, driftstopp eller stillestånd av Hyrestagare. Hyrestagare är även ansvarig för skador, handhavandefel och missbruk av HYRESMATERIEL under hyresperioden.

8.5. Uthyraren har rätten att kräva deposition eller förskottsbetalning för hyra av HYRESMATERIEL.

8.6. I de fall Hyrestagaren inte följer regler och bestämmelser i Avtalet, skall Uthyraren, utan föregående meddelande, ha rätt att återta HYRESMATERIEL till sin besittning, oavsett plats.

8.7. Vid köp av varor behåller Uthyraren äganderätten fram till att Hyrestagaren till fullo betalat varorna. Hyrestagare har inte rätt att inteckna eller på annat sätt föra vidare varor fram till dess att varor betalats i sin helhet då äganderätten har överförts till Hyrestagare.

8.8. Uthyraren förbehåller sig rätten att ändra priser och försäkringsavgifter utan föregående varning.

9. ANSVAR

9.1. Hyrestagare är ansvarig för reparationskostnader för eventuella skador på HYRESMATERIEL under hyresperioden som inte hör till normalt slitage eller rena fabrikationsfel. Alla skador måste utan dröjsmål rapporteras till Uthyraren så ett beslut kan tas om hur HYRESMATERIEL skall repareras.

9.2. Uthyraren är ansvarig för kostnader till följd av normalt slitage.

9.3. Hyrestagare är ansvarig för förlust av HYRESMATERIEL under hyresperioden. Om HYRESMATERIEL försvinner eller skadas så att de inte kan repareras, måste Hyrestagaren betala ersättning beräknat på återanskaffningsvärde för respektive hyrt material.

9.4. Uthyraren friskriver sig ansvar för indirekta skador eller kostnader som till exempel leveransförseningar, stillestånd, driftstörningar, utebliven vinst eller annan liknande omständighet.

9.5. Betalning av straffavgift kommer inte befria Hyrestagare från skyldigheten att uppfylla andra förpliktelser i Avtalet.

9.6. Vid skador på HYRESMATERIEL under hyresperioden då Hyrestagaren varit ansvarig för dem, och det övergår till ett försäkringsärende, har försäkringsbolaget rätt att ställa ersättningskraven gentemot Hyrestagaren.

9.7. Om personen inte har fullmakt vid tidpunkten för undertecknande kontoansökan på uppdrag av en Hyrestagare. Då förbinder undertecknaren sig med alla villkor i detta Avtal.

9.8. Om HYRESMATERIEL blir stulet under hyresperioden, är Hyrestagaren ansvarig för att rapportera detta till Uthyraren. Hyrestagaren måste göra en polisanmälan och se till att Uthyraren får en kopia av polisrapporten. Fram tills dess en (kopia på) polisanmälan inlämnats till Uthyraren kommer avtalade hyreskostnader fortsätta att debiteras.

10. PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

10.1 Detta avtal medför att Uthyraren behandlar personuppgifter om Kund eller dess representanter såsom namn och kontaktuppgifter. Syftet med behandlingen är att möjliggöra Avtalets fullgörande. Administration av hyresförhållandet. Organisation och planering av Storents arbete. Upprättande av rapporter, statistik samt marknadsföringsaktiviteter. Vid marknadsföring kan Storent även att komma kontakta Kunder via E-post. Som kund har du alltid rätt att invända mot direkt marknadsföring. I vissa fall där det är nödvändigt kan personuppgifter komma att delas vidare med till exempel underleverantörer, som är nödvändig för administration och utförande av besiktningar, service, underhåll, installation och montage på hyresobjekt. Om det är nödvändigt kan personuppgifter komma överföras till tredje land (dvs. ett land som inte ingår i EU/EES) för att administrera tjänster till våra Kunder. Sådan överföring sker alltid i enlighet med Storents tillämpning av personuppgiftslagstiftning. Registrerade kunder har vid personuppgiftsbehandling ett antal rättigheter såsom rätt till rättelse, rätt att invända mot vissa behandlingar, rätt till radering med mera. För fullständig information om vår personuppgiftsbehandling kan du ta del av vår Integritetspolicy som finns tillgänglig i menyn på vår hemsida. www.storent.se.

11. FÖRSÄKRING

11.1. Hyrestagare måste ha fullgott försäkringsskydd för HYRESMATERIEL under hela hyresperioden och som täcker alla ersättningskostnader.

11.2. Uthyraren och Hyrestagare måste också ha sedvanlig ansvarsförsäkring om inte annat skriftligt har överenskommits.

12. AVTALSVILLKOR

12.1. Avtalet träder i kraft i tidpunkten för dess undertecknande av kontoansökan och skall gälla tills fullständig uppfyllelse av Parternas förpliktelser.

13. **FÖRKLARING OCH ANVÄNDANDE AV STORENT's UTHYRNINGSPORTAL**

13.1. All kommunikation mellan Parterna skall utbytas med hjälp av STORENT's uthyrningsportal på www.storent.se, om inte annan överenskommelse avtalats. Ändringar och bilagor skall vara skriftliga och anses vara levererade efter de är signerade med digitalt Bank-Id. Om någon av Parterna är tillfälligt förhindrad att signera dokument eller avtal via STORENT's uthyrningsportal, då kan med ett undantag meddelande, dokument och avtal levereras för att godkännas via E-post. Detta måste uppges i särskilda villkor.

13.2. Hyrestagare samtycker till att följa villkoren för STORENT´s uthyrningsportal. Hyrestagare godkänner att han genom undertecknande av detta avtal har läst och förstått avtalets villkor. Hyrestagare förbinder sig samtidigt att logga in sig på STORENT´s uthyrningsportal minst en gång i månaden för att informera och uppdatera sig om eventuella ändringar i allmänna villkor för STORENT´s uthyrningsportal, samt att läsa meddelanden från Uthyraren.

13.3. Hyrestagaren är ansvarig gentemot Uthyraren för den riktighet i informationen som har angetts på STORENT´s uthyrningsportal. Hyrestagaren åtager sig kostnader och utgifter för Uthyraren som eventuellt uppstått på grund av felaktig informationen i STORENT´s uthyrningsportal.

13.4. Uthyraren äger rätten att efter eget omdöme uppdatera villkor i avtalen via STORENT´s uthyrningsportal. Information om uppdatering meddelas till Hyrestagare via informativt E-postmeddelande. Om Hyrestagaren har något att invända mot uppdateringar i avtalet skall det reklameras skriftligt till Uthyraren inom 30 dagar efter meddelande om uppdatering.

13.5. Parterna förbinder sig och godkänner de dokument som undertecknas i STORENT´s uthyrningsportal i enligt det tillvägagångsätt som anges i detta avtal.

14. ÖVRIGA BESTÄMMELSER

14.1. De allmänna hyresvillkoren är bindande för alla efterföljande hos vardera Parterna.

14.2. Brev, meddelanden, fordringar, med mera mellan Parterna skall uttryckas skriftligen. Korrespondens skall betraktas som mottaget till parternas postadress på femte dagen efter avsändande eller då poststämpel utfärdades.

14.3. Hyrestagare förbinder sig helt i fallet om förfallna fakturor till Uthyraren. Efter en påminnelse tar Uthyraren rätten att skicka förfallna fakturor till inkasso. Samt till att samla, registrera, lagra, ändra, radera och överföra uppgifter till tredje part.

14.4. En eventuell tvist med anledning av detta avtal skall i första hand avgöras i allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.

15. UTHYRARENS UPPGIFTER
STORENT AB
Organisationsnummer: 556914-1780

Telefon: 08-40 20 300
Postadress:
Arrendevägen 50
163 44, Spånga
http://www.storent.se